

代表	事務局長	担当

CEU セミナー 申請書 (個人申請用)

セミナー受講日より 90 日以内に必要書類を添付して、日本継続教育センター宛てに送付し、「CEU セミナー」として認定を受けて下さい。

申 請 日 : \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日  
 申 請 者 : \_\_\_\_\_ 印  
 申請者CPE No : \_\_\_\_\_  
 申請者連絡先住所 : 〒 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 申請者連絡先 TEL : \_\_\_\_\_  
 セ ミ ナ ー 名 : \_\_\_\_\_  
 セミナー開催日 : \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ~ \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 : 計 \_\_\_\_\_ 日  
 セミナー開催者 : \_\_\_\_\_  
 講 義 時 間 : 計 \_\_\_\_\_ 時間      CEU 申請ポイント      CEU

[必要書類]

1. セミナーの「受講証明書 (要/開催責任者の署名、捺印)」(様式 005 または、同様項目の書面) または、受講料「領収証 (コピー)」
2. 「セミナーパンフレット/プログラム」(1部) ※コピー可

\*承認後に個人申請認定手数料(1件 3,300円/税込)をお振り込み下さい。振り込み確認後「継続教育サティフィケート」(受講証明書)が日本継続教育センターより発行されます。

送付先 : 日本継続教育センター  
 〒163-0643 東京都新宿区西新宿 1-25-1 新宿センタービル 43F  
 TEL : 03-5322-4648 FAX : 03-3345-1523